

青岛宏信塑胶造粒有限公司

公章使用申请表

编号：HXZL

申请使用部门		申请使用人		印章类别	<input type="checkbox"/> 公章 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> 财务专用章 <input type="checkbox"/> 合同专用章 <input type="checkbox"/> 法人代表私章
申请事由				部门领导意见	
				公司领导意见	
				盖章人	
使用时间	年 月 日	上述材料共	份	备注	
<p>1、凡使用公司印章必须填写此表，此表由办公室负责发放和回收存档；</p> <p>2、申请事由一栏应将用印的文本名，文本内容和盖章后文本去向填写清楚；文本内容参照《印章使用管理制度》第四条；</p> <p>3、盖章后一个工作日内必须将此表和全部盖章文本扫描成单一 PDF 文件，名称为 8 位阿拉伯数字盖章日期（年月日）由申请人的邮箱发送至 stamp@hxsjzl.com 备案。</p>					